

MANUAL PENGGUNA

Sistem ePelanggan Jabatan Alam Sekitar (JAS)



KEMENTERIAN
ALAM SEKITAR DAN AIR
Ministry of Environment and Water

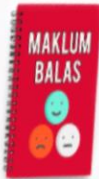


ePelanggan
Jabatan Alam Sekitar



Sesi Sembang Aktif

LiveChat



1

Layari sistem ePelanggan di <https://epelanggan.doe.gov.my>

e-pelanggan.doe.gov.my

KEMENTERIAN ALAM SEKITAR DAN AIR
Ministry of Environment and Water

JABATAN ALAM SEKITAR MALAYSIA

ePelanggan
Jabatan Alam Sekitar

LOG MASUK PETUNJUK

Sesi Sembang Aktif **LiveChat**

SEMBAH
MAKLUM BALAS
TAKWIM
MANUAL
PERKHIDMATAN
HUBUNGI KAMI

Dibangunkan dengan kerjasama dan panduan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) ©2020 Jabatan Alam Sekitar Malaysia | [Penafian](#) | [Statistik](#)

2

Fungsi yang disediakan adalah seperti berikut:

FUNGSI	PENERANGAN
Maklum Balas	Pautan ke Sistem eAduan JAS
Hubungi Kami	Pautan ke maklumat Lokasi Pejabat JAS
Perkhidmatan	Pautan ke Portal JAS
Manual Pengguna ePelanggan	Pautan ke Manual Pengguna ePelanggan
Takwim ePelanggan	Untuk melihat takwim ePelanggan
Sembang	Untuk berinteraksi dengan petugas JAS

Sekiranya sesi Sembang

«**TIDAK AKTIF**»

Sila klik pada butang Sembang untuk mengemukakan sebarang pertanyaan /aduan/ cadangan melalui pautan ke “**SISTEM eAduan JAS**” .



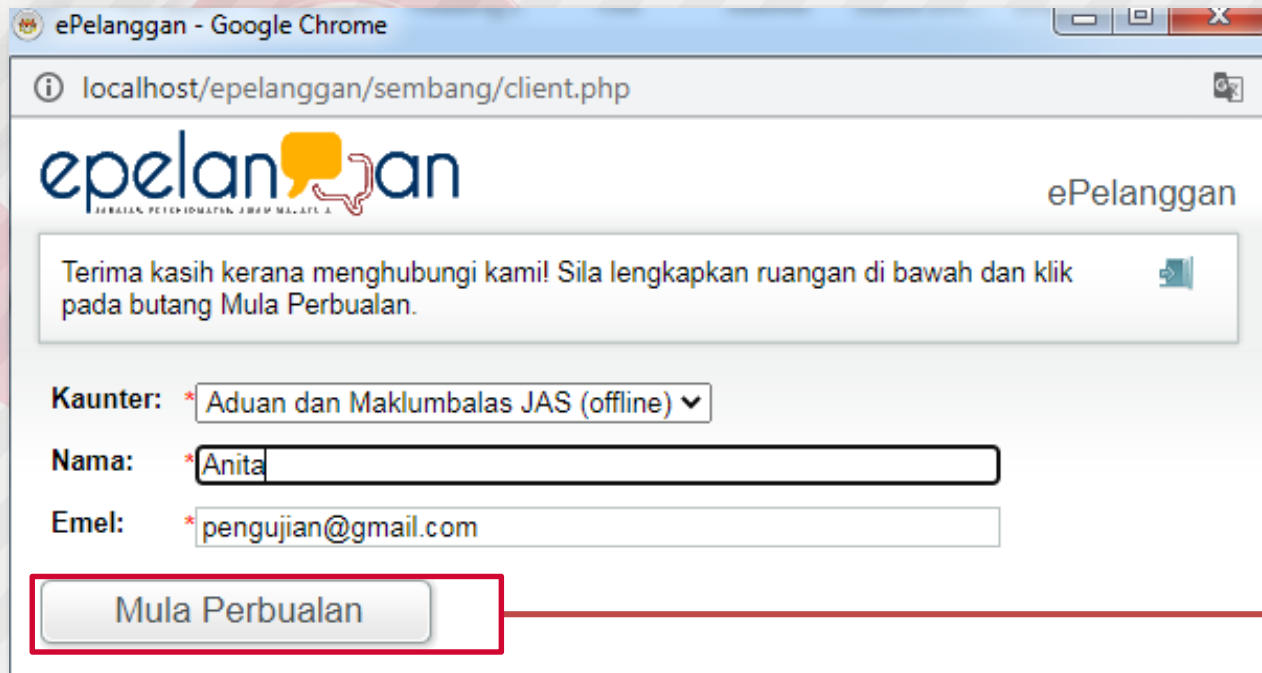
Klik pada butang
'SEMBANG'
Memulakan sesi bersama
Petugas Kaunter JAS
sekiranya sesi «AKTIF».



5

Mulakan perbualan

Sesi sembang yang aktif akan memaparkan tettingkap pendaftaran pelanggan bagi tujuan memualakan perbualan.



The screenshot shows a web browser window titled 'ePelanggan - Google Chrome' with the URL 'localhost/epelanggan/sembang/client.php'. The page features the 'epelanggan' logo and the text 'ePelanggan'. A message reads: 'Terima kasih kerana menghubungi kami! Sila lengkapkan ruangan di bawah dan klik pada butang Mula Perbualan.' Below this are three input fields: 'Kaunter:' with a dropdown menu showing 'Aduan dan Maklumbalas JAS (offline)', 'Nama:' with the text 'Anita', and 'Emel:' with the text 'pengujian@gmail.com'. A 'Mula Perbualan' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the right.

Ruangan yang bertanda * adalah wajib diisi.

Klik «Mula Perbualan» setelah selesai isi maklumat .

6

Mulakan perbualan

Taip perbualan di ruangan yang disediakan.

Klik **Hantar** (Enter) atau tekan

ENTER pada keyboard

Untuk hantar perbualan.



The screenshot displays the ePelanggan chat interface. At the top left is the logo for "epelanggan" (SERIKAN PETERBUHAN JPA MALAYSIA). The top right corner shows "ePelanggan". Below the header, the chat area shows a conversation with a customer named "Anita". The messages are as follows:

- 16:41:34 Terima kasih kerana menghubungi kami. Petugas kami akan melayani anda sebentar lagi..
- 16:41:34 Untuk keselesaan, anda boleh membesarkan tetingkap perbualan ini.
- 16:42:43 Anita: Assalamualaikum... 😊

At the bottom of the chat area is a text input field with a vertical cursor. To the right of the chat area is a profile picture placeholder. At the bottom right of the interface is a button labeled "Hantar (Enter)". The footer of the interface contains the copyright notice "© epelanggan.jpa.gov.my".

7

Muat Naik Lampiran

Klik Lampiran untuk menghantar sebarang dokumen kepada petugas.

Saiz fail maksima adalah **512kb**. Pilih fail yang hendak dilampirkan.

Tekan **Lampir** selepas selesai memilih fail

epelanan
JERAMBAH, PETERIDAMATAN, JERAMBAH MALAYSIA

Lampiran

Saiz fail yang dibenarkan adalah: 512kb sahaja (.doc / .docx / .xlsx / .xls / .pdf / .jpg)

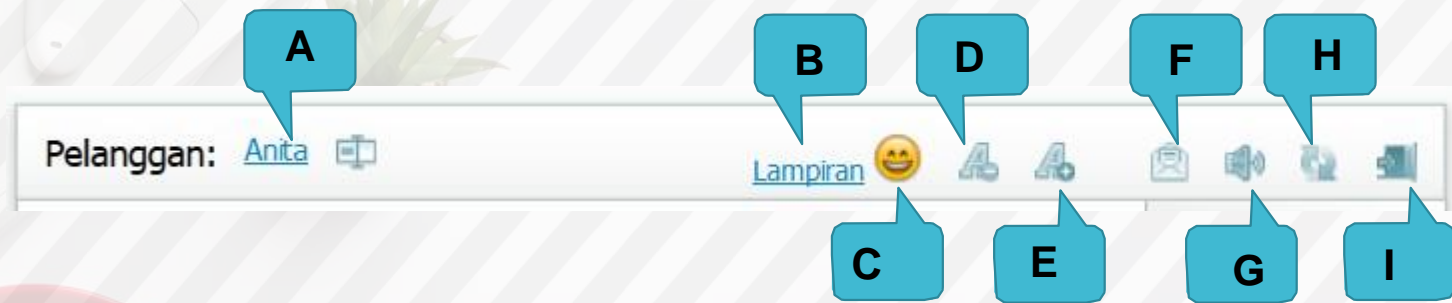
Dokumen: scan0002.pdf

[Lampir](#)



8

Fungsi lain pada tettingkap sembang



Butang	Fungsi
A	Membolehkan pelanggan untuk mengubah nama atau memasukkan nama sekiranya lupa menukar nama semasa proses pendaftaran
B	Untuk memuatnaik fail lampiran kepada petugas.
C	Menggunakan emotikon dalam perbualan.
D	Mengecilkan tulisan pada tettingkap sembang.
E	Membesarkan tulisan pada tettingkap sembang.
F	Menghantar sejarah sembang melalui e-mel.
G	Menutup bunyi semasa sembang.
H	Menyegarkan (refresh) semula tingkap sembang.
I	Keluar daripada Sembang.

9

Tamat Perbualan


Pelanggan: [Anita](#) 








[Lampiran](#)




Klik **Butang Tamat Perbualan**” selepas
Selesai perbualan dengan petugas JAS


Sebelum mengakhiri sesi Sembang, pelanggan dikehendaki memberikan maklum balas terhadap Petugas Kaunter.

Pelanggan: [Anita](#) 

Lampiran       


epelan  **an**
AGENZAI, PETERKHIDMATAN, AMKAP MALAYSIA

Maklum balas

Anda telah menamatkan perbualan dengan . 

Maklum balas Petugas kaunter

Perkhidmatan:

- BAGUS 
- SANGAT BAGUS
- BAGUS**
- KURANG BAGUS



Klik **“Hantar”** untuk menghantar maklum balas setelah selesai.

SEKIAN, TERIMA KASIH



KEMENTERIAN
ALAM SEKITAR DAN AIR
Ministry of Environment and Water



ePelanggan
Jabatan Alam Sekitar



Sesi Sembang Aktif

LiveChat

